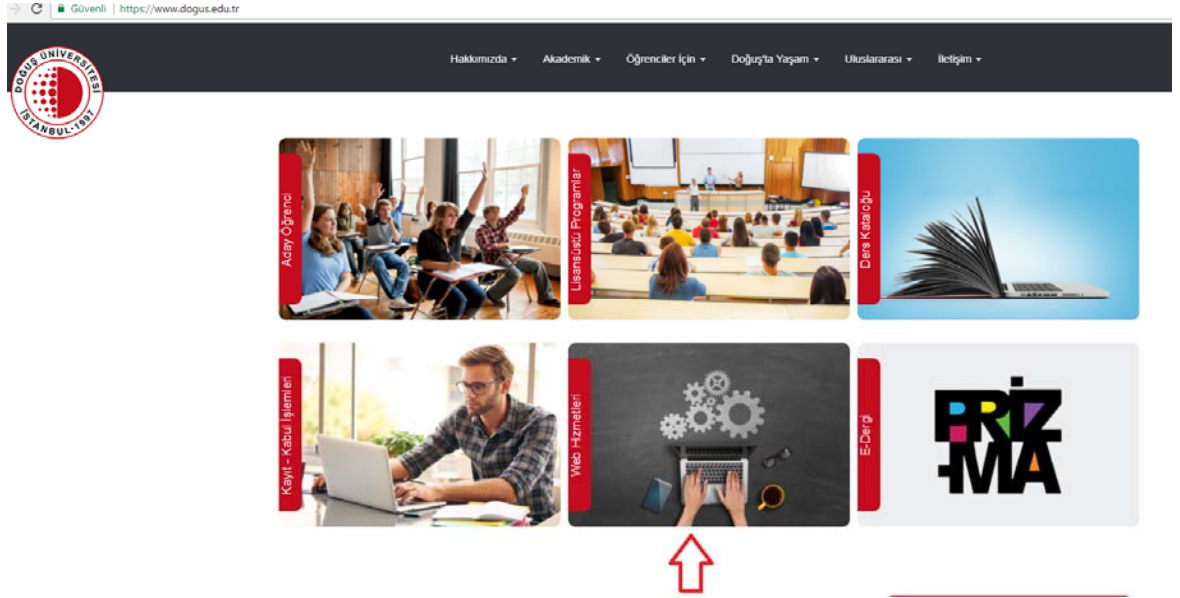
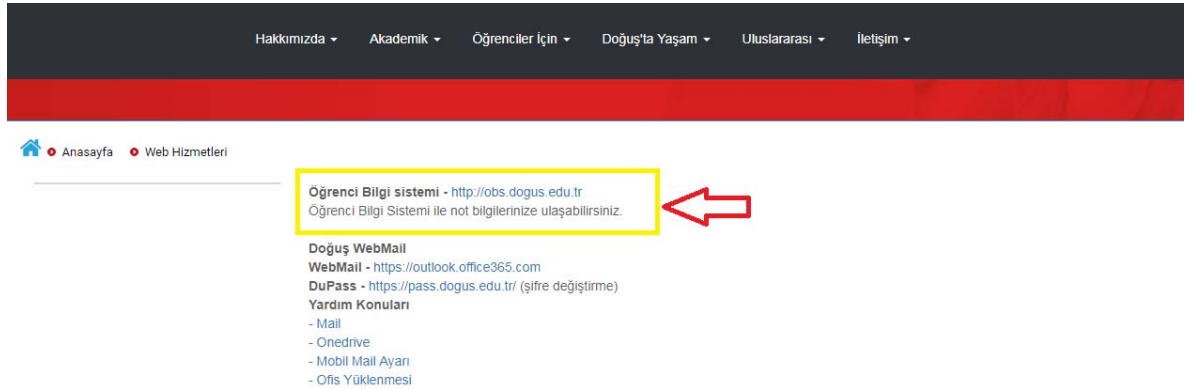


Öğrenci Bilgi Sistemi Girişi / Ders Kayıt İşlemleri

1. www.dogus.edu.tr Anasayfa'da bulunan Web Üzerinden Hizmetler alanına tıklayınız.



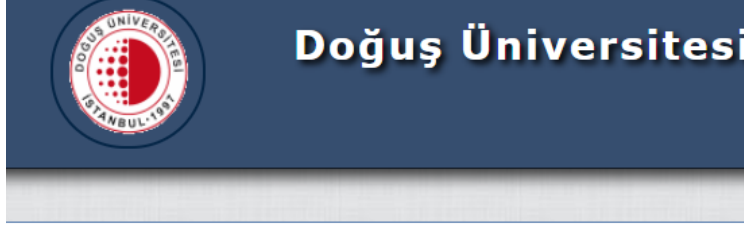
Açılan Sayfada Öğrenci Bilgi Sistemine tıklayınız.



2. Açılan sayfada "Öğrenci Girişi" butonuna tıklayınız.



3. "Öğrenci Giriş" sayfasında kullanıcı adı ve şifrenizle ya da e-Devlet girişini seçerek sisteme giriş yapınız.



[English](#)

The image shows a student login form. On the left, there are three stylized human figures in orange, blue, and light blue. To the right of the figures, there are three input fields: "Öğrenci Numarası:" (Student ID), "Şifre" (Password), and "Sayıların Toplamı" (Sum of numbers). The "Sayıların Toplamı" field contains a math problem: $14 + 10 = ?$. Below the input fields is a "Giriş" (Login) button with a right-pointing arrow. At the bottom, there is a red button with a white circular icon and the text "e-Devlet ile Giriş" (Login with e-Devlet).

DERS KAYIT İŞLEMLERİ

1. Menüde bulunan "Ders ve Dönem İşlemleri" 'ne tıklayınız.



2. "Ders Kayıt" 'a tıklayınız.



! Gelen Uyarı ekranını okuyunuz ve kapatınız.

3. Öğrencilerin ders kayıt işlemi yapabilmesi için ilgili akademik yıla ait öğretim ücretlerini ödemiş olmaları gerekmektedir. Mali kayıtlarını gerçekleştirilmeyen öğrencilerin ders kayıt işlemlerini tamamlamaları mümkün olmayacaktır.
4. Tam burslu olup, ücret ödemeyecek olan öğrencilerin de pos.dogus.edu.tr adresine girip işlem yapması gerekmektedir. Tam burslu olup, bu işlemi yapmamış öğrencilerin de ders kayıt işlemlerini tamamlamaları mümkün olmayacaktır.

Mali kaydı tamamlanan öğrenciler;

5. Öğrenciler, kayıtlı buldukları programların ders programlarında belirlenen sıraya göre derslerine yazılmakla yükümlüdür. Sistem öncelikle alt yarıyla ait devamsızlıktan kalınan dersler ile alınmamış olan zorunlu dersleri kontrol etmekte ve bu derslere kayıt olunmadan ders kaydının tamamlanmasına izin vermemektedir.

! Önceki dönemlere ait alınmamış zorunlu dersleri tamamlama durumunuzu kontrol etmelisiniz.

! Öncelikle alttan alınması gereken dersleri (notunuzun IA olduğu ve hiç almadığınız) eklemelisiniz.

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	KRD	AKTS	Snf	Önceki Dönemler Tekrar Durumu
BİM 101	Bilgisayara Giriş	Z	3	3	2	BİM 101(C)
EKON 212	Makroekonomi	Z	3	6	2	
FİNS 331	Finansal Yönetim I	Z	3	6	2	
İŞ 212	Finansal Muhasebe II	Z	3	6	2	
İŞ 242	Örgütsel Davranış	Z	3	6	2	
İŞ 351	Pazarlama Yönetimi	Z	3	6	2	

Bulduğunuz sınıftan önceki sınıfların tabına tıklayarak alttan almanız gereken dersleri artı butonuna basarak ekleyiniz. Açılan pencerede tekrar artı butonuna tıklayınız.

Sube Ders Kod	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Öğretim Üyesi	Snf	AcNeden	Alma Tipi	Kont.	Grup Kod
1	COME 207 Advanced Object Oriented Programming	Z	4	3	5	Aysun GÜRAN	2	Dnm.	Dönem	0/46	

! "Seçilen Dersler" alanında eklenen dersleri, Kayıt durumunu, Toplam Kredi/AKTS, Saat ve Ders Sayısı bilgilerini görebilirsiniz.

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	KRD	AKTS	Snf	Önceki Dönemler Tekrar Durumu	Aktif Dönem Kayıt Durumu
BİM 101	Bilgisayara Giriş	Z	3	3	2	BİM 101(C)	
EKON 212	Makroekonomi	Z	3	6	2		Kayıtlı
FİNS 331	Finansal Yönetim I	Z	3	6	2		Kayıtlı(FİNS 212)
İŞ 212	Finansal Muhasebe II	Z	3	6	2		Kayıtlı(İŞ 202)
İŞ 242	Örgütsel Davranış	Z	3	6	2		Kayıtlı
İŞ 351	Pazarlama Yönetimi	Z	3	6	2		

Öğrenci Kesinleştirme Durumu : Kesinleştirilmedi ! Danışman Onay Durumu : Onaylanmadı !

Sb. Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Snf	Alış	AcNeden	Kon.	Grup Kod
Çıkar	1 EKON 212 Makroekonomi	Z	3	3	6	2	ZorunluDnm.		0/100	
Çıkar	1 FİNS 212[FİNS 331] Finansal Analiz	Z	3	3	6	2	ZorunluDnm.		0/150	
Çıkar	1 İŞ 202[İŞ 212] Sosyal Bilimler İçin Araştırma Yöntemleri	Z	2	3	6	2	ZorunluDnm.		0/150	
Çıkar	1 İŞ 242 Örgütsel Davranış	Z	3	3	6	2	ZorunluDnm.		0/70	

Toplam Kredi : 12 AKTS : 24/30 Ortalama 2.00 ve Üzeri Olduğundan +6 AKTS Daha Alınabilir, Saat : 12 Ders Sayısı : 4

! AKTS aşılması durumunda aşağıdaki hata ile karşılaşılacaktır. Dersleri “Çıkar” butonuna basarak çıkarabilirsiniz.



6. Tüm derslerinizi seçtikten sonra “Kontrol Et” butonuna basınız.

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	KRD	AKTS	Snf	Önceki Dönemler Tekrar Durumu	Aktif Dönem Kayıt Durumu
BİM 101	Bilgisayara Giriş	Z	3	3	2	BİM 101(C)	
EKON 212	Makroekonomi	Z	3	6	2		Kayıtlı
FINS 331	Finansal Yönetim I	Z	3	6	2		Kayıtlı(FINS 212)
İŞ 212	Finansal Muhasebe II	Z	3	6	2		Kayıtlı(İŞ 202)
İŞ 242	Örgütsel Davranış	Z	3	6	2		Kayıtlı
İŞ 351	Pazarlama Yönetimi	Z	3	6	2		Kayıtlı(İŞ 252)

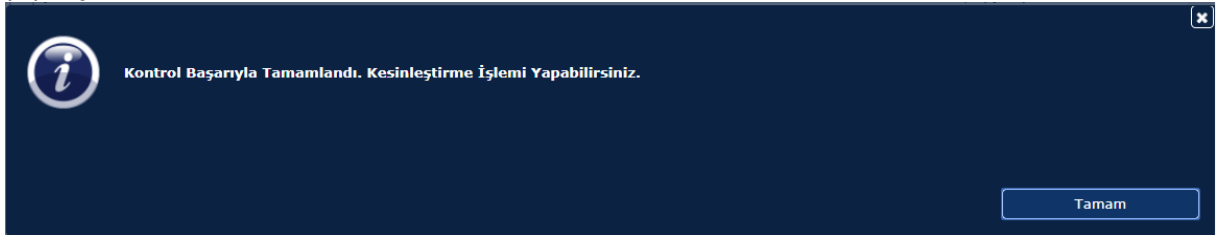
Öğrenci Kesinleştirme Durumu : Kesinleştirilmedi ! Danışman Onay Durumu : Onaylanmadı

Kontrol Et

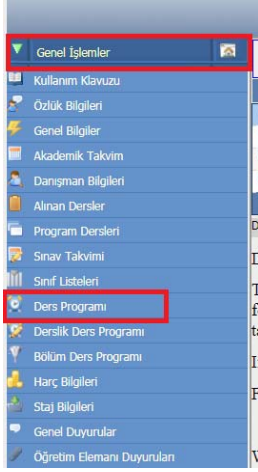
Seçilen Dersler											
	Şb.Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd.	AKTS	Snf.	Alıs.	Ar.Neden.	Kon.	Grup Kod
Çıkar	1 EKON 212	Makroekonomi	Z	3	3	6	2	ZorunluDnm.		0/100	
Çıkar	1 FINS 212[FINS 331]	Finansal Analiz	Z	3	3	6	2	ZorunluDnm.		0/150	
Çıkar	1 İŞ 202[İŞ 212]	Sosyal Bilimler İçin Araştırma Yöntemleri	Z	2	3	6	2	ZorunluDnm.		0/150	
Çıkar	1 İŞ 242	Örgütsel Davranış	Z	3	3	6	2	ZorunluDnm.		0/70	
Çıkar	1 İŞ 252[İŞ 351]	Pazarlama Yönetimi	Z	3	3	6	2	ZorunluDnm.		0/100	
Çıkar	1 SOS 242[İNB 302]	Modern Dünyanın Oluşumu	Z	2	3	5	1	ZorunluDnm.		0/100	

Toplam Kredi : 18 AKTS : 35/30 Ortalama 2,00 ve Üzeri Olduğundan +6 AKTS Daha Alınabilir. [UYARI! En Fazla Alabileceğiniz AKTS Aşıldı] Saat : 19 Ders Sayısı : 6

Kontrol işleminden sonra aşağıdaki mesajı alıyor iseniz ders seçiminizi kurallara uygun olarak yapmışsınızdır.

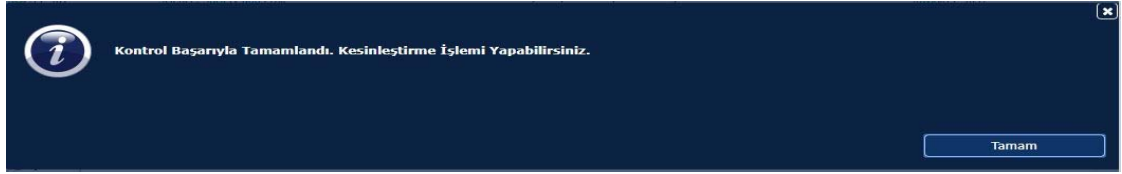


7. Derslerinizin kontrolünden sonra kesinleştirme işlemi yapmadan, mutlaka aldığınız derslerin Haftalık Ders Programını “Ders Programı” sekmesinden kontrol ediniz. **Çakışan derslerle ilgili bilgilendirme ders kayıt sayfasında yapılmış olup, devam sorumluluğu tarafınıza ait olmak üzere derslere kayıtlı kalabilir ya da çakışan derslerinizde (alttan alınan dersleri (daha önce alınmamış ve notu IA olan dersleri) çıkarmamak kaydıyla) düzenleme yapabilirsiniz.**



!!! Haftalık ders programınıza “Ders Programı” sekmesinden ulaşmalısınız. Derslik Ders Programı ve Bölüm Ders Programı sizin haftalık programınızı içermemektedir.

- Haftalık Ders Programınızı kontrol ettikten sonra, tekrar Ders Kayıt menüsüne dönmelisiniz. “Kontrol Başarıyla Tamamlandı. Kesinleştirme İşlemi Yapabilirsiniz.” ekranını “Tamam” butonuna tıklayıp kapatınız.



- “Kesinleştir” butonuna basarak ders işlemini tamamlayınız.

Güz Yarıyılı Dersleri Bahar Yarıyılı Dersleri Tümü

1. Sınıf Dersleri 2. Sınıf Dersleri 3. Sınıf Dersleri 4. Sınıf Dersleri

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	KRD	AKTS	Sınıf	Önceki Dönemler Tekrar Durumu	Aktif Dönem Kayıt Durumu
BİM 101	Bilgisayara Giriş	Z	3	3	2	BİM 101(C)	
EKON 212	Makroekonomi	Z	3	6	2		Kayıtlı
FİNS 331	Finansal Yönetim I	Z	3	6	2		Kayıtlı(FİNS 212)
İŞ 212	Finansal Muhasebe II	Z	3	6	2		Kayıtlı(İŞ 202)
İŞ 242	Örgütsel Davranış	Z	3	6	2		Kayıtlı
İŞ 351	Pazarlama Yönetimi	Z	3	6	2		Kayıtlı(İŞ 252)

Kontrol Başarıyla Tamamlandı. Kesinleştirme İşlemi Yapabilirsiniz.

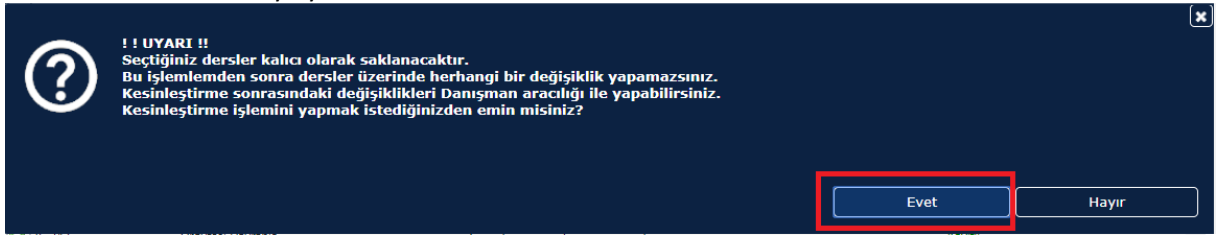
Öğrenci Kesinleştirme Durumu : Kesinleştirilmedi ! Danışman Onay Durumu : Onaylanmadı !

Segilen Dersler

Çkar	Sb.Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Sınıf	Alis	AcNaden	Kon	Grup Kod
Çkar	1 EKON 212	Makroekonomi	Z	3	3	6	2	ZorunluDnm.		0/100	
Çkar	1 FİNS 212[FİNS 331]	Finansal Analiz	Z	3	3	6	2	ZorunluDnm.		0/150	
Çkar	1 İŞ 202[İŞ 212]	Sosyal Bilimler İçin Araştırma Yöntemleri	Z	2	3	6	2	ZorunluDnm.		0/150	
Çkar	1 İŞ 242	Örgütsel Davranış	Z	3	3	6	2	ZorunluDnm.		0/70	
Çkar	1 İŞ 252[İŞ 351]	Pazarlama Yönetimi	Z	3	3	6	2	ZorunluDnm.		0/100	
Çkar	1 SOS 242[İNB 302]	Modern Dünyanın Oluşumu	Z	2	3	5	1	ZorunluDnm.		0/100	

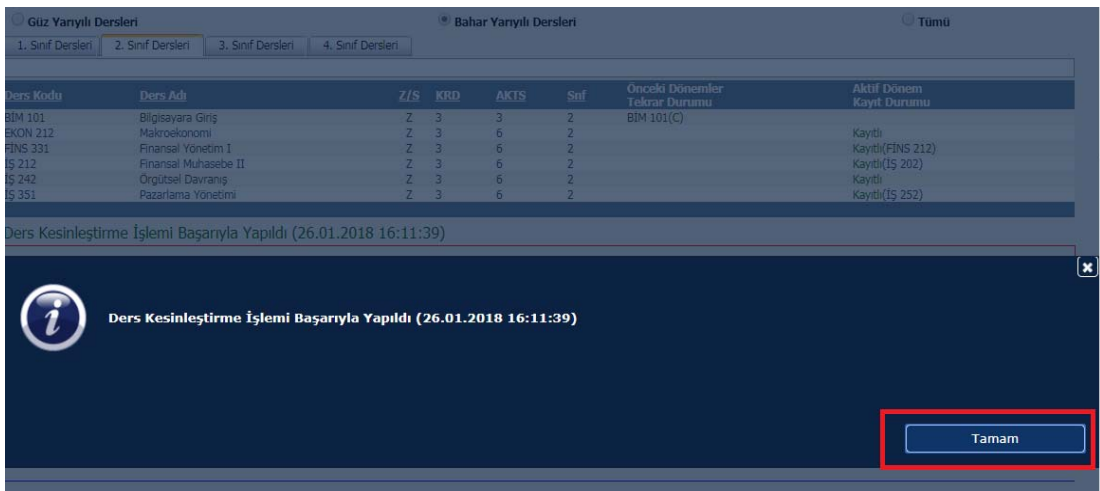
Totlam Kredi : 18 AKTS : 35/30 Ortalama 2.00 ve Üzeri Olduğundan +6 AKTS Daha Alınabilir. ! UYARI! En Fazla Alabileceğiniz AKTS Aslıdır ! Saat : 19 Ders Sayısı : 6

10. “Kesinleştir” butonuna bastıktan sonra uyarı penceresini okuyunuz, ders seçimlerinizi “Evet” butonuna basarak onaylayınız.



11. “Kesinleştir” butonuna bastıktan sonra “Hata:: Mali onay alınamadı ! Mali Birim ile İrtibat kurunuz !” uyarısı ile karşılaşıldığında “Tamam” butonuna tıklayıp kapatınız. Mali işlemlerinizi için pos.dogus.edu.tr den işlem yapınız ya da diğer ödeme seçenekleri ile ilgili olarak Muhasebe Müdürlüğü ile irtibata geçiniz.

12. “Kesinleştir” butonuna bastıktan sonra “Ders Kesinleştirme İşlemi Başarıyla Yapıldı” uyarısı ile karşılaşıldığında “Tamam” butonuna tıklayıp kapatabilirsiniz. Ders kayıt işlemlerinizi başarı ile tamamlanmıştır.



Kontenjan Talepleri ve Kayıt Sorunlarında kullanılacak Destek Hesabı Bilgilendirmesi

Destek Hesabı;

- Kayıt olacağı zorunlu derste kontenjan bulunmaması sebebiyle kayıt olamayan öğrenciler kontenjan taleplerini destek.dogus.edu.tr adresine girerek iletebilirler.
- Kayıt problemi yaşayan öğrenciler (sisteme girememe, dersi görememe gibi...) sorunlarını destek.dogus.edu.tr adresine girerek iletebilirler.
- Ders Planlarının güncellenmesi ile ilgili soru ve sorunlar için Bölüm Başkanlıkları ile görüşülmesi gerekmektedir.